

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện của hộ gia đình về Đề án sắp xếp các xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30/5/2026 của UBND xã Nghinh Tường về tổ chức thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Nghinh Tường ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện của hộ gia đình về Đề án sắp xếp các xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện của hộ gia đình về Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng chức năng, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã; làm cơ sở để hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, đảng viên và Nhân dân; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân trong quá trình sắp xếp các xóm.

2. Yêu cầu

a) Xác định đúng đối tượng lấy ý kiến là cử tri đại diện của hộ gia đình trên địa bàn xã; việc lấy ý kiến được tổ chức theo từng xóm hiện hành, bảo đảm thuận tiện cho Nhân dân tham gia.

b) Tài liệu lấy ý kiến phải được công khai, niêm yết, tuyên truyền đầy đủ trước và trong thời gian lấy ý kiến; nội dung phiếu lấy ý kiến rõ ràng, dễ hiểu, phản ánh đúng phương án trong dự thảo Đề án.

c) Quá trình phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản, niêm phong phiếu và tổng hợp kết quả phải chặt chẽ, trung thực, có kiểm tra, giám sát; xử lý kịp thời các kiến nghị, vướng mắc phát sinh.

d) Việc tổ chức lấy ý kiến phải bảo đảm an ninh, trật tự, tiết kiệm, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và đời sống Nhân dân.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

UBND xã phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và cấp ủy, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Ban cán sự các xóm tuyên truyền về chủ trương sắp xếp xóm căn cứ pháp lý, sự cần thiết, mục tiêu tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý ở cơ sở, đồng thời giải thích rõ các nội dung Nhân dân quan tâm về tên xóm, địa bàn dân cư, nhà văn hóa, đội ngũ người hoạt động không chuyên trách và việc cập nhật hồ sơ hành chính sau sắp xếp.

Hình thức tuyên truyền gồm: niêm yết tài liệu tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa xóm; đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc kênh thông tin chính thức của xã; thông báo trên hệ thống truyền thanh; tuyên truyền thông qua các cuộc họp chi bộ, họp xóm, sinh hoạt của MTTQ và các đoàn thể; trao đổi trực tiếp với hộ gia đình khi phát phiếu lấy ý kiến.

2. Đối tượng, phạm vi lấy ý kiến cử tri

Đối tượng lấy ý kiến là cử tri đại diện của hộ gia đình, từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến thời điểm lấy ý kiến, thuộc các hộ gia đình 15 xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường.

Mỗi hộ gia đình cử 01 cử tri đại diện tham gia ghi phiếu lấy ý kiến. Trường hợp hộ gia đình thay đổi người đại diện thì Tổ lấy ý kiến cử tri ghi nhận, bảo đảm đúng thông tin hộ gia đình và không phát sinh việc lấy ý kiến trùng lặp.

3. Nội dung lấy ý kiến

Lấy ý kiến cử tri đại diện của hộ gia đình về Đề án sắp xếp các xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường, trong đó trọng tâm là phương án sắp xếp, sáp nhập và tên gọi của các xóm. Dự kiến sau sắp xếp toàn xã còn 07 xóm, giảm 08 xóm so với hiện trạng.

Phiếu lấy ý kiến thể hiện rõ lựa chọn “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” đối với Đề án; có phần ghi ý kiến khác, kiến nghị hoặc đề xuất của cử tri đại diện của hộ gia đình nếu có.

4. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri

a) Thành phần tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri gồm:

- Dự thảo Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường;
- Phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện của hộ gia đình; danh sách hộ gia đình/cử tri đại diện của hộ gia đình; mẫu biên bản kiểm phiếu, mẫu báo cáo kết quả lấy ý kiến.
- Danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước về sắp xếp xóm.

b) Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri được đăng tải trên trang thông tin điện tử xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; Nhà văn hóa xóm và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, tại các cuộc họp xóm trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

5. Hình thức, thời gian lấy ý kiến cử tri:

- Hình thức lấy ý kiến cử tri: Tổ chức hội nghị, phát phiếu lấy ý kiến cho từng hộ gia đình để cử tri đại diện của hộ gia đình nghiên cứu, ghi ý kiến và ký xác nhận.

- Thời gian lấy ý kiến cử tri: **Ngày 16/6/2026 (Thứ ba)**

- Tổ lấy ý kiến cử tri hoàn thành việc kiểm phiếu, lập biên bản và gửi hồ sơ, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước 19 giờ 00 phút ngày 16 tháng 6 năm 2026.**

6. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri:

Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri theo địa bàn xóm; số lượng từ 05 - 07 thành viên. Gồm có Bí thư Chi bộ, trưởng xóm, Trưởng ban Công tác Mặt trận; công chức xã, đại diện Chi hội, Chi đoàn, người có uy tín ở xóm và các thành phần phù hợp khác. Đồng thời phân công cán bộ, công chức trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn các xóm tổ chức lấy ý kiến cử tri theo đúng quy định.

- Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm tiếp nhận phiếu, tài liệu lấy ý kiến cử tri, thời gian, địa điểm lấy ý kiến cử tri; phát phiếu lấy ý kiến cử tri, đôn đốc, hướng dẫn cử tri tham gia; kiểm phiếu, tổng hợp, lập biên bản, lưu trữ tài liệu và gửi về UBND xã.

7. Quy trình tổ chức lấy ý kiến

a) Rà soát, lập danh sách hộ gia đình/cử tri đại diện của hộ gia đình ở từng xóm; niêm yết danh sách và tiếp nhận điều chỉnh, bổ sung nếu có.

b) Công khai tài liệu lấy ý kiến tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa xóm, các điểm sinh hoạt cộng đồng và kênh thông tin chính thức của xã; thông báo thời gian, phương thức lấy ý kiến đến Nhân dân.

c) Tổ lấy ý kiến cử tri họp phân công nhiệm vụ, nhận phiếu, tài liệu, biên bản và các biểu mẫu; bảo đảm không bỏ sót hộ và không lấy ý kiến trùng lặp.

d) Tại hội nghị lấy ý kiến cử tri, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho cử tri đại diện của hộ gia đình, hướng dẫn cách ghi phiếu, đề nghị cử tri nghiên cứu nội dung Đề án, đánh dấu vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý”, ghi ý kiến khác nếu có, ký tên và gửi lại phiếu cho Tổ.

đ) Sau khi hoàn thành thu phiếu lấy ý kiến, Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm phiếu tại nhà văn hóa xóm; mời 02 đại diện hộ gia đình có uy tín chứng kiến việc kiểm phiếu.

e) Tổ lấy ý kiến cử tri xác định tổng số hộ gia đình trong danh sách, số hộ đã tham gia lấy ý kiến, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, số phiếu đồng ý, số phiếu không đồng ý, tỷ lệ đồng ý trên tổng số hộ gia đình và tổng hợp các ý kiến khác nếu có.

g) Sau kiểm phiếu, Tổ lập biên bản, niêm phong toàn bộ phiếu lấy ý kiến, bàn giao biên bản, danh sách và phiếu đã niêm phong về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, lưu trữ theo quy định.

8. Tổng hợp, công khai và báo cáo kết quả

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo từng xóm và toàn xã; báo cáo phải nêu rõ quá trình tổ chức lấy ý kiến, tổng số hộ gia đình, số hộ tham gia, số hộ đồng ý, số hộ không đồng ý, tỷ lệ đồng ý, các ý kiến khác và kiến nghị xử lý nếu có.

Kết quả lấy ý kiến được báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã; đồng thời công khai trên kênh thông tin của địa phương và niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa xóm theo quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện của hộ gia đình về Đề án sắp xếp các xóm được bố trí từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu dự toán, bảo đảm kinh phí in ấn tài liệu, phiếu, biểu mẫu, tuyên truyền, tập huấn, phục vụ kiểm phiếu, tổng hợp hồ sơ và các điều kiện cần thiết khác, trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các Tổ xin ý kiến Nhân dân

- Phối hợp với UBND xã trong triển khai các nhiệm vụ liên quan đến việc lấy ý kiến Nhân dân liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức lại các xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường. Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyên truyền, phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân tại địa bàn được phụ trách.

- Bảo đảm việc lấy ý kiến được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng lấy ý kiến hoặc làm sai lệch kết quả lấy ý kiến Nhân dân.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; chuẩn bị dự thảo Đề án, tài liệu tóm tắt, phiếu lấy ý kiến theo, biểu mẫu biên bản kiểm phiếu, dự thảo Báo cáo tổng hợp và các tài liệu có liên quan.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri ở các xóm; phân công cán bộ, công chức theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan kịp thời thông tin, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ sâu rộng kịp thời các nội dung liên quan Đề án sắp xếp xóm đến các cử tri, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- Chủ trì tổng hợp kết quả lấy ý kiến; tham mưu Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua Đề án sắp xếp xóm; tham mưu báo cáo Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Phối hợp phát hành văn bản, chuẩn bị điều kiện phục vụ hội nghị, kỳ họp và công tác tổng hợp hồ sơ.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã để xem xét, thông qua Đề án sắp xếp xóm sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri, bảo đảm tiến độ chung.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn thanh quyết toán phục vụ công tác lấy ý kiến cử tri.

- Phối hợp rà soát, tham mưu phương án quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, nhà văn hóa, khu thể thao xóm và các thiết chế liên quan sau sắp xếp theo quy định.

5. Công an xã

- Phối hợp rà soát thông tin hộ gia đình, hỗ trợ lập danh sách cử tri đại diện của hộ gia đình theo địa bàn xóm; bảo đảm thông tin phục vụ lấy ý kiến chính xác, thống nhất.

- Chủ động nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau thời gian tổ chức lấy ý kiến; phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

6. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị điều kiện, nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã để xem xét, thông qua Đề án sắp xếp xóm sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri; bảo đảm hoàn thành theo tiến độ chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị

- xã hội:

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ chủ trương, mục đích, yêu cầu, nội dung Đề án sắp xếp xóm.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận ở xóm phối hợp với Tổ lấy ý kiến cử tri trong việc tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân tham gia lấy ý kiến; giám sát quá trình lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định.

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn xã.

- Thực hiện đưa tin, bài, phóng sự; đăng tải các thông tin liên quan trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, phản ánh kịp thời tình hình, kết quả tổ chức lấy ý kiến cử tri; góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

9. Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các xóm trong công tác tuyên truyền, vận động, chuẩn bị tài liệu, tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, báo cáo và xử lý các nội dung phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

10. Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng ban Công tác Mặt trận các xóm

- Phối hợp lập, rà soát, niêm yết danh sách cử tri đại diện của hộ gia đình trên địa bàn; niêm yết tài liệu phục vụ lấy ý kiến tại nhà văn hóa xóm.

- Tổ chức tuyên truyền công tác sắp xếp xóm qua hệ thống truyền thanh, các cuộc họp và hình thức phù hợp để cán bộ, đảng viên và Nhân dân biết, tham gia.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và bàn giao hồ sơ đúng thời hạn.

- Phối hợp tiếp nhận, tổng hợp, phản ánh kịp thời kiến nghị, đề xuất của Nhân dân về các nội dung có liên quan; không tự ý giải quyết hoặc cam kết những nội dung vượt thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp các xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xóm căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị cơ quan, đơn vị, các xóm kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã ;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Lam